

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края



Согласовано

Управляющий совет

(Протокол от «27» августа 2021 г. №1)

Педагогический совет

(Протокол от «30» августа 2021г. №13)

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия
«Планета Детства»

Е.В. Шинкоренко

(Приказ от «31» августа 2021 г. №251)



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ГИМНАЗИИ
«Современный информационно-библиотечный центр
в информационно-образовательной среде гимназии»**

на 2021-2024 гг.

г. Рубцовск, 2021 г.

Содержание Программы

1. Паспорт Программы.....	3
2. Актуальность Программы.....	5
3. Информационная справка об ИБЦ.....	6
4. Основные направления Программы.....	8
Разделы:	
Раздел 1. Информационно-библиотечное обслуживание.....	8
Раздел 2. Инновации в деятельности ИБЦ.....	9
Раздел 3. Повышение профессионального мастерства.....	10
Раздел 4. Материально-техническое оснащение.....	12
Раздел 5. Этапы реализации.....	13
Раздел 6. Механизмы реализации Программы.....	14
Раздел 7. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности.....	15
Раздел 8. Возможные риски.....	17
Тезаурус.....	18

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа развития информационно-библиотечного центра МБОУ «Гимназия «Планета Детства» г. Рубцовска «Современный информационно-библиотечный центр в информационно-образовательной среде гимназии» (далее - Программа)
Нормативно-правовая база	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральные государственные образовательные стандарты начального, общего, среднего общего образования (приказы Минобрнаука от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413); - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06. 2012 г. № 761»; - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; - Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016); - Закон Алтайского края от 10.02.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»; - Концепция развития школьных информационно–библиотечных центров (Приказ МОиН РФ №715 от 15.06.2016); <p>Положение об информационно-библиотечном центре МБОУ «Гимназия «Планета Детства» г. Рубцовска.</p>
Заказчики Программы	Администрация МБОУ «Гимназия «Планета Детства», Управляющий совет гимназии.
Основные разработчики Программы	Директор Е.В. Шинкоренко, Заместитель директора Т.В. Арнаутова, Педагог-библиотекарь Чура Л.А.
Цель Программы	Создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создания условий для готовности к непрерывному образованию, компетентного выбора соответствующей профессиональной деятельности.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнить ИБЦ печатными образовательными ресурсами и ЭОР (электронными образовательными ресурсами) по всем учебным предметам учебного плана и фонда дополнительной литературы. 2. Создать условия для саморазвития, творческой, внеурочной, проектной и исследовательской деятельности участников образовательных

	<p>отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Обеспечить всех участников образовательных отношений доступом к печатным и электронным образовательным ресурсам (далее - ЭОР), в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. 4. Обеспечить выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по формированию информационных компетенций учащихся гимназии. 5. Улучшить качество обслуживания пользователей ИБЦ. 6. Обеспечить представительство ресурсов ИБЦ в интернете через сайты: гимназии и ИБЦ. 7. Совершенствовать и расширять услуги ИБЦ на основе внедрения новых информационных и сетевых технологий. 8. Принимать участие в конкурсах и проектах. 9. Распространять опыт в профессиональной среде.
<i>Сроки и этапы реализации Программы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап (2021-2022гг.). 2. Основной этап (2022-2024 гг.). <p>Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Аналитический этап (2024г.) <p>Подведение итогов и анализ результатов реализации программы, обеспечивающей качественное образование различным категориям пользователей.</p>
<i>Источники финансирования</i>	Краевой бюджет, бюджет ОУ, внебюджетные средства, гранты.
<i>Ожидаемые результаты</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей ИБЦ на: <ol style="list-style-type: none"> а) получение актуальной и достоверной информации оперативно, неоднократно и бесплатно; б) обеспечение доступа и приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры; в) предоставление пользователям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации. 2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ. 3. Создание комфортной информационно-библиотечной среды, в том числе условий для саморазвития, творческой, внеурочной, проектной и исследовательской деятельности всех участников образовательных отношений гимназии. 4. Повышение читательской и информационной компетентности обучающихся гимназии согласно требованиям ФГОС. 5. Развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий. 5. Изменение деятельности ИБЦ по организации досуга

	<p>обучающихся в сторону дистанционных форм.</p> <p>6. Предоставление документов, мероприятий пользователям через сайт МБОУ «Гимназия «Планета Детства».</p> <p>7. Качественное функционирование сайта ИБЦ, достижение его востребованности участниками образовательных отношений гимназии внешними пользователями.</p> <p>8. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ.</p> <p>9. Улучшение комплектования печатными образовательными ресурсами и ЭОР (электронными образовательными ресурсами) по всем учебным предметам учебного плана, фондом дополнительной литературы, обеспечение безопасности библиотечных фондов.</p> <p>11. Представление опыта ИБЦ гимназии на различных уровнях.</p>
Контроль исполнения Программы	<p>- Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе).</p> <p>- Текущий.</p> <p>- Поэтапный.</p> <p>- Итоговый.</p> <p>Управление Программой осуществляет администрация образовательного учреждения. Контроль реализации Программы развития ИБЦ осуществляется Управляющим советом гимназии.</p> <p>Инструменты контроля: мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио ИБЦ, отчёты, аналитические справки.</p>

Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования.

Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития.

Цель и результат качества образования в МБОУ «Гимназия «Планета Детства» должно стать: целостное развитие растущего человека, его готовность к самоопределению, саморазвитию и творчеству, к самоорганизации своей жизни. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития информационно-библиотечного центра гимназии.

В новых условиях изменился характер учебного процесса, в который эффективно внедрены активные методы обучения – проектная деятельность, широкая сеть факультативов, кружков, клубов по интересам, группового обучения, уроков-диспутов,

консультаций, семинаров, выполнение различных самостоятельных работ во внеурочное время. При этом успешной самостоятельная работа становится в том случае, если школьник располагает возможностью свободного выбора и доступом к различным источникам информации. Кроме того, работая самостоятельно, школьник должен рассчитывать в выборе средств (по интересам или для углубления знаний) на помощь взрослого. Эти условия должен обеспечивать современный информационно-библиотечный центр гимназии, помогая развитию творческого мышления обучающихся, формированию информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания, создавая условия для готовности к непрерывному образованию, компетентного выбора соответствующей профессиональной деятельности.

Функция педагога-библиотекаря ИБЦ – координатор работы, технический специалист, организатор образовательных и досуговых мероприятий, руководитель чтением, консультант и т.д.

Информационная справка об ИБЦ

Дата создания школьной библиотеки МБОУ «Гимназия «Планета Детства» - 1992 год. В 2015 году в результате реорганизации гимназии присоединилось МБОУ «СОШ №22», библиотека которой существует с 1972 года.

В гимназии 4 корпуса: 1 корпус – детский сад, 2 корпус – начальная школа, 3 корпус – школа 1-5 классов, 4 корпус – старшая школа.

В корпусах школ: 2м, 3м и 4м на 2х этажах расположена библиотека с пространственно-обособленными зонами: зона абонемента, зона читального зала и индивидуальной работы, трансформируемое пространство для коллективной работы (коворкинг-зона), презентационная зона, книгохранилище (зона хранения фонда), зона досуга.

Общая площадь помещений ИБЦ - 174,48 кв.м (2 корпус – 81,72 кв.м, 3 корпус – 26.50 кв.м, 4 корпус – 66.26 кв.м)

Число посадочных мест во 2м корпусе – 29, в 3м корпусе – 1, в 4м корпусе – 5.

Режим работы ИБЦ:

Понедельник: 8.30 – 17.00 (4 корпус, Сельмашская 38В)

Вторник: 8.30 – 16.00 (3 корпус, пр.Ленина, 187)

Среда: 8.30 – 16.00 (2 корпус, пр.Рубцовский, 15А)

Четверг: 8.30 – 16.00 (4 корпус, Сельмашская 38В)

Пятница: 8.30 – 16.00 (2 корпус, пр.Рубцовский, 15А)

Перерыв на обед: 12.00-12.30.

Последний день месяца – санитарный день

Последний четверг месяца – методический день

Выходной: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение – 1,5 ставки – педагог-библиотекарь.

Техническое оснащение: компьютеры – 12, ноутбук – 1, проектор -1, сканер – 1, принтер – 2.

Все компьютеры подключены к интернету.

Объём и состав фонда: основной – 11106, учебной литературы – 22015;

Количество читателей – 1031 (994 – учащихся, 37- педагогов);

Количество посещений – 9172;

Количество книговыдач – 9358;

Количество наименований периодических изданий – 13.

Используемые формы работы: проектная деятельность, творческие конкурсы, марафоны чтения, индивидуальные консультации по ИКЛ и работе с ИТ, общешкольные мероприятия – литературные гостиные, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, буклеты.

Наличие сайта ИБЦ с разделами: новости, интерактивные разработки, конкурсные работы учащихся, документы, читателям, краеведение, учителям и др.

ИБЦ взаимодействует:

- с учреждениями культуры г. Рубцовска: Центральная городская библиотека; Библиотека для детей и юношества; Детская библиотека №2 - посещение мероприятий, организация передвижных выставок книг, участие в конкурсах, проектах, акциях: «Весь Рубцовск читает детям», «Библионочь».

- с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями русского языка и литературы, информатики, классными руководителями, учителями начальной школы.

- с общественными организациями: РГОО «ДАР» (добровольная ассоциация родителей) – материально-техническое оснащение гимназии и информационно-библиотечного центра.

Миссия ИБЦ

Информационно-библиотечный центр МБОУ «Гимназия «Планета Детства» предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности гимназии на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий, и создавая условия для самореализации и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса гимназии.

Основные функции ИБЦ

Образовательная:

Содействие образованию и воспитанию личности обучающихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование навыков цифровой и информационной культуры всех участников образовательных отношений в гимназии; подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения.

Библиотечно-информационная:

Обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

Культурно-просветительская:

Обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры; создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности; организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления; организация и проведение интеллектуальных игр; содействие содержательному проведению внеурочного времени обучающихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Направление информационного развития:

Информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях ИБЦ ОО, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения; участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, использованию информационных образовательных ресурсов; формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы ИБЦ ОО по различным коммуникационным каналам (выступления на семинарах школьных библиотекарей, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.)

Контрольные показатели

	Показатель	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Количество учащихся (читателей)	935	946	994
2.	Книговыдача	8867	8108	9358
3.	Число посещений	8925	7142	9172
4.	Книгообеспеченность	11,8	11,3	10,76
5.	Читаемость	9,2	8,12	9,07
6.	Посещаемость	9,3	8,02	8,9
7.	Обращаемость	0,75	0,71	0,84

Основные направления программы

- ✓ Комплектование фонда в гимназии (учебного и основного) в соответствии с требованиями ФГОС.
- ✓ Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных и коммуникационных технологий в области библиотечных услуг.
- ✓ Формирование нормативной базы информационно-библиотечного центра гимназии.
- ✓ Создание материально - технических и кадровых условий.
- ✓ Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.
- ✓ Автоматизация библиотечных ресурсов.
- ✓ Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.
- ✓ Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Раздел 1. Информационно-библиотечное обслуживание

Задачи:

1. Способствовать обеспечению доступа к информации, знаниям, культурным ценностям всем участникам образовательных отношений.
2. Создавать условия для формирования информационных ресурсов различной направленности.
3. Создавать условия для информационной культуры пользователей.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки

1.	Информационная поддержка образовательной деятельности.	Формирование гармоничной личности учащегося.	Постоянно
2.	Предоставление массовой, групповой и индивидуальной информации как о новых поступлениях, так о составе фонда в целом, в том числе по изданиям, на которые осуществлена электронная подписка.	Обеспечение пользователям возможности широкого использования ресурсов ИБЦ.	Постоянно
3.	Организация наглядных форм информационно-библиотечного обслуживания, в том числе через сайт гимназии.	Увеличение числа пользователей, повышение качества предоставляемых услуг.	Постоянно
4.	Развитие социального сотрудничества с различными партнёрами.	Совместные мероприятия с учреждениями культуры и другими социальными партнерами. Расширение спектра услуг по привлечению к чтению и воспитанию социально-активной личности.	Постоянно
6	Проведение уроков информационной культуры.	Формирование информационной культуры читателей.	По программе "Информационная культура"
7	Формирование фонда современных методических разработок и пособий, в том числе и в электронном виде.	Улучшение методической поддержки педагогов. Создание базы данных методических разработок.	Постоянно
8	Формирование фонда периодических изданий для всех групп пользователей, в том числе через электронную подписку.	Формирование качественного, современного, востребованного фонда ИБЦ.	Постоянно
9	Популяризация электронных наглядных пособий, ЭОР, электронных практикумов, программ-тренажеров для педагогов.	Качественное раскрытие фонда	Постоянно
10	Разработка и выпуск библиографических пособий различных видов для всех групп пользователей	Своевременное информирование пользователей о ресурсах ИБЦ .	По плану ИБЦ

Раздел 2. Инновации в деятельности ИБЦ

Задачи:

- ✓ Продвигать сайт ИБЦ как платформу для продвижения книги и чтения.
- ✓ Создавать условия для виртуального и дистанционного обслуживания пользователей.
- ✓ Создавать условия для развития творческого, самостоятельного мышления школьников, формировать умения и навыки самостоятельного поиска, анализа и оценки информации, овладение навыками использования информационных технологий.
- ✓ Расширять возможности ИБЦ в предоставлении информационных услуг.
- ✓ Создавать условия для повышения качества проектной деятельности учащихся и учителей, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных информационных средах.
- ✓ Проводить мониторинг потребностей пользователей ИБЦ.
- ✓ Инициировать формирование позитивного имиджа ИБЦ.
- ✓ Создавать эффективное виртуальное присутствие ИБЦ.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки
1.	Корректировка и обновление сайта ИБЦ. Ведение сайта.	Применение Интернет - сервисов в обслуживании читателей (виртуальные выставки, рекомендательная библиография, конкурсы, игры, кроссворды, организация обратной связи и т.д.). Обеспечение открытости деятельности ИБЦ.	Постоянно
2.	Обеспечение возможности развития информационной компетентности участников образовательных отношений.	Информационная компетентность обучающихся.	Постоянно
3.	Изучение, применение и обучение пользователей использованию сервисов веб 2.0 в деятельности.	Информационная грамотность и активность пользователей.	2021-2024 гг.
4.	Расширение спектра услуг ИБЦ.	Повышение качества предоставляемых услуг.	Постоянно
5.	Мониторинг информационных потребностей пользователей - участников образовательных отношений.	Повышение качества предоставляемых услуг.	2021-2022 гг.
6.	PR-акции по	Востребованность как самого	По плану ИБЦ

	продвижению книги, чтения, ИБЦ.	ИБЦ, так и его услуг и ресурсов ИБЦ.	
7.	Расширение представительства ИБЦ в Интернете через сайт ОУ, сайт ИБЦ, социальные сети, профессиональные веб-ресурсы.	Востребованность как самого ИБЦ, так и его услуг и ресурсов.	Постоянно
8.	Использовать WEB - сервисы 2.0 во внеурочной деятельности.	Формирование УУД у учащихся.	По мере необходимости
9.	Компьютеризация основных процессов систематизации и поиска информации ИБЦ. Продолжение формирования электронного каталога в системе «MARK-CQL»	Частичная автоматизация процессов деятельности. Формирование и редакция электронных каталогов, баз данных.	Еженедельно по четвергам работа с эл. каталогом
10.	Создание каталога ссылок на образовательные ресурсы Интернет	Поддержка деятельности пользователей в виртуальном пространстве.	Январь 2022 гг.
11.	Формирование фонда удалённых электронных образовательных ресурсов.	Использование БД удалённого доступа пользователями ИБЦ Повышение качества преподавания в классах углубленного изучения предметов.	2022-2024 гг.
12.	Организация удаленного доступа к электронному каталогу через Web-сайт гимназии	Предоставление пользователям доступа к современным инструментам поиска информации.	2023 г.
13.	Проведение мероприятий с использованием ИКТ	Повышение качества мероприятий	В течение учебного года
14.	Осуществление проектной деятельности в ИБЦ	Руководство проектной деятельностью обучающихся, помощь в организации проектов.	В течение учебного года

Раздел 3. Повышение профессионального мастерства

Задачи:

Совершенствовать профессиональные компетенции педагога-библиотекаря ИБЦ.

1.	Повышение квалификации на курсах не реже 1 раза в 3 года.	Повышение профессионализма педагога-библиотекаря, и как следствие статуса ИБЦ как значимой структуры ОУ.	По мере проведения МО и необходимости участия
2.	Изучение и применение опыта библиотечной деятельности. Участие в работе методического объединения		

	библиотекарей города, края.		
3.	Самообразование		Постоянно
4.	Сотрудничество с библиотеками различных типов и видов.		В течение учебного года
5.	Участие в педагогических и библиотечных конференциях, WEB-семинарах, вики и т.д.		2021-2024 гг.

Раздел 4. Материально-техническое оснащение

Задачи:

- ✓ Способствовать формированию фонда информационных ресурсов.
- ✓ Адаптировать имеющееся и приобретаемое программное обеспечение.
- ✓ Создавать комфортную библиотечную среду ИБЦ в современном стиле.
- ✓ Инициировать, укреплять материально - техническую базу.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки
1.	Проведение косметического ремонта. Изменение дизайна, интерьера ИБЦ (современно) с пространственно-обособленными зонами.	Повышение комфортности и качества обслуживания в ИБЦ, а как следствие привлекательности ИБЦ для пользователей.	2022 г.
2.	Комплектование фонда учебной литературы.	100% обеспеченность.	2021 – 2024 гг.
3.	Создание условий для работы с информацией (устройства для создания, записи и обработки информации). Обеспечение возможности сканирования, фотографирования, ксерокопирования.	Обеспечение возможности не только педагогам, но и обучающимся сканировать, фотографировать, ксерокопировать информацию.	2022-2023 гг.
4.	Создание условий для наглядного представления, тиражирования результатов исследовательской, проектной деятельности.	Обеспечение возможности не только педагогам, но и обучающимся распечатать, переплести результаты исследовательской, проектной деятельности.	2022г.
5.	Формирование фонда информационных ресурсов на различных носителях информации. Обеспечение возможности доступа к удалённым ресурсам.	Качественное улучшение состава информационных ресурсов. Как следствие, соответствие фонда запросам.	2022-2024 гг.
6.	Комплектация фонда учебной литературы.	100% обеспеченность.	До 2024 г.

Раздел 5. Этапы реализации

	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки
1. Организационный этап				
1.	<p>Осуществление мероприятий по модернизации, разработка нормативных документов, совершенствование материально-технической базы, расширение спектра библиотечно-информационных услуг, а также критериев эффективности реализации Программы с учетом новой редакции ФЗ об образовании, внедрения ФГОС нового поколения и стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы политики. Взаимодействие не только с педагогами, обучающимися, но и с родителями.</p>	<p>Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях. Мониторинг информационных потребностей пользователей. Мониторинг материально-технических ресурсов. Систематизация необходимых ресурсов. Повышение профессиональных компетенций библиотекарей. Создание интегрированной образовательной программы «Информационная культура». Реклама ИБЦ, книг, чтения и привлечение пользователей.</p>	<p>ИБЦ – центр информационно - образовательной среды гимназии. Качественные инновационные изменения в содержании работы. Эффективное виртуальное присутствие ИБЦ на сайте, в социальных сетях. Комплектование ЭОР. Разработка и утверждение нормативной базы. Расширение спектра предоставляемых услуг. Внедрённая интегрированная программа «Информационная культура».</p>	2021-2022 гг.
2. Основной этап – этап реализации.				
2.	<p>Реализация модели ИБЦ МБОУ «Гимназия «Планета Детства». Оценка ее эффективности на основе выявленных критериев. Организация дистанционного обслуживания. Поддержка проектной</p>	<p>Участие в создании единой информационно-образовательной среды гимназии. Накопление, внедрение, распространение информационных ресурсов ИБЦ</p>	<p>Сайт ИБЦ – платформа продвижения книги чтения, технологий. Сформированность библиотечного фонда, отвечающего требованиям образовательной деятельности гимназии и новым образовательным стандартам.</p>	2022-2024 гг.

	деятельности всех участников образовательного процесса. Внедрение инновационных форм и методов библиотечной работы и оценка её эффективности на основе выявленных критериев. Укомплектованность фонда мультимедийных изданий по всем отраслям знаний		Улучшение качества библиотечной деятельности.	
3. Аналитический этап (подведение итогов, корректировка, перспективы)				
3.	Анализ результатов внедрения модели, обеспечивающей качественное образование различным категориям учащихся. Определение перспектив дальнейшего развития.	Анализ результатов внедрения модели, обеспечивающей качественное образование различным категориям учащихся	Подготовка новой программы развития ИБЦ. Распространение опыта.	2024 г.

Раздел 6. Механизмы реализации программы

№	Содержание деятельности	Задачи	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки проведения (этапы)
1.	Обновление пакета документов, регламентирующих работу ИБЦ.	Разработка нормативно-правовой базы ИБЦ	Обновлённый пакет документов, регламентирующих работу ИБЦ.	1 этап
2.	Формирование информационных ресурсов ИБЦ	Создание электронной базы материалов для пользователей.	Информационные ресурсы, соответствующие всем запросам пользователей.	2022-2024 гг.
3.	Совершенствование технологического обеспечения, приобретение комплекса технических средств.	Создание единой ИОС гимназии	Возможность самостоятельной работы учащихся и преподавателей по поиску и отбору информации с Ежегодно помощью	Ежегодно

			электронного библиотечного каталога, ресурсов Интернет, использование ЭОР	
4.	Использование различных форм и источников повышения профессионального уровня	Совершенствование системы самообразования.	Повышение профессиональных компетенций сотрудников ИБЦ.	Постоянно
5.	Совершенствование базы информационно-образовательных ресурсов БИЦ	Создание электронной базы материалов для пользователей.	Возможность использования современных образовательных ресурсов через ИБЦ	2022-2024 гг.

Раздел 7. Критерии и показатели (индикаторы) эффективности реализации Программы

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)
1.	Охват пользователей библиотечным обслуживанием. Число пользователей	100%
2.	Количество пользователей (чел.) Количество книговыдач (экз.) Количество посещений (чел.) Читаемость Обращаемость Посещаемость	Изменение численности пользователей по сравнению с прошлым годом (%); Изменение числа книговыдач по сравнению с прошлым годом (%); Изменение числа посещений в сравнении с прошлым годом (%); Сравнение средних показателей с прошлым годом и показателями города и края. Рост показателей на 3% Рост показателей на 3%
3.	Соответствие расписания работы ИБЦ потребностям пользователей	Не менее 90% соответствует (По анкетированию)
4.	Удовлетворенность пользователей	Не менее 90 % удовлетворены статистика отказов, анализ книги отзывов, результаты опросов пользователей и др
5.	Фонд библиотеки. Достижение оптимального уровня комплектования фондов на различных носителях. Ежегодное обновление фонда. Объем фонда периодических и справочных изданий. Доступность для пользователей электронных ресурсов	Обеспеченность учебной литературой – 100%; Увеличение основного фонда не менее чем на 3% ежегодно. Списание устаревшего, ветхого фонда не менее 3%. Увеличение подписки на 3%. 100% доступность

6.	Ресурсный потенциал: информационно - коммуникационная инфраструктура.	Количество персональных компьютеров, принтеров. Доступ в Интернет. Копиры. Аудио-, видеоаппаратура, презентационная техника. Финансирование техобслуживания и расходных материалов.
7.	Ресурсный потенциал: кадровое обеспечение	Процент дипломированных специалистов. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Аттестация. 100% прохождение повышения квалификации и аттестации в установленные сроки.
8.	Справочно- библиографический аппарат ИБЦ, библиографический фонд. Каталоги и картотеки традиционные (карточные). Каталоги электронные.	Внедрение АИБС в работу ИБЦ и пополнение электронных каталогов не менее чем на 3% ежегодно.
9.	Уровень интегративности. Соответствие миссии, целей и задач библиотеки образовательным потребностям гимназии	Соответствие не менее 90%. Оценка администрации, контролирующей органов.
10.	Уровень инновационности. Использование новых информационных, библиотечных и педагогических технологий в профессиональной деятельности педагога-библиотекаря, участие в инновационных школьных и краевых проектах.	Применение нескольких новых технологий ежегодно. Степень удовлетворенности пользователей не менее 80%
11.	Увеличение активности пользователей, удовлетворённости их информационных запросов.	Увеличение статистических показателей на 2 % – рост выдачи ресурсов, на 3 % – рост информационных запросов, на 5% – рост посещаемости WEB - ресурсов ИБЦ.
12.	Стабильность и рост контрольных показателей.	Читаемость - не менее 2% ежегодно Посещаемость - не менее 2% ежегодно Обращаемость, ежегодная положительная динамика, стремящаяся к единице.
13.	Создание условий для обеспечения доступа к различным видам информации	Обеспеченность информацией. Общий размер книжного фонда на одного пользователя; обеспеченность ПК на одного пользователя; - обеспеченность ПК с выходом в Интернет на одного пользователя. В сравнении (в %) с другими ОУ.
14.	Представительство на сайте ОУ	Рост посещаемости; востребованность информации не менее, чем на 5% ежегодно.

15.	Расширение номенклатуры оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, введением и оперативным предоставлением информации.	Степень увеличения номенклатуры оказываемых услуг не менее, чем на 5%.
16.	Повышение профессионального мастерства, самообразование, обмен опытом работы, организация непрерывного образования.	Систематическое участие и победа в конкурсах различных уровней. Распространение опыта на различных уровнях.
17.	Реклама ИБЦ	Освещение деятельности ИБЦ в СМИ, на сайтах городского, комитета, АИРО им. А.М. Топорова

Раздел 8. Возможные риски

Учитывая новизну решаемых в ходе инновационной работы задач, возможны определенные риски, вполне решаемые при условии организационно - управленческого и психологического сопровождения инновационной деятельности в гимназии.

К числу таких рисков можно отнести следующие:

- Несоответствие площади помещений ИБЦ к её возрастающим функциям.
- Система работы по реализации ФГОС нового поколения затрудняется новизной методологических подходов к содержанию образования, организации и технологиям реализации образовательного процесса.
- Объективное в ходе инновации снижение традиционных количественных показателей: читаемости, обращаемости. Компенсируется значительным ростом посещаемости и значительным расширением использования ИКТ.
- Недостаточное финансирование на комплектование библиотечных фондов.
- Некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников учебного процесса.
- Фильтры и блокировка многих хороших WEB-ресурсов на компьютерах ИБЦ системами контентной фильтрации.
- Недостаточное предложение профессиональных программ повышения квалификации, соответствующих современным тенденциям развития ИБЦ.
- Снижение мотивации сотрудников ИБЦ в связи с увеличением их трудонапряженности в ходе выполнения дополнительной работы, связанной с инновацией (может быть компенсировано пересмотром системы материального и морального поощрения в гимназии).

В ходе реализации проекта к концу 2024 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

2. Обеспечение широкого свободного доступа всех участников образовательного процесса к глобальным информационным ресурсам.
3. Повышение читательской компетентности обучающихся. Выполнение требований ФГОС по формированию информационных компетенций школьников.
4. Укрепление материально-технической базы и увеличение библиотечного фонда.
5. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников ИБЦ, овладение новыми информационными технологиями.
6. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей ИБЦ гимназии
 - ❖ на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - ❖ на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - ❖ на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - ❖ на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации;
 - ❖ на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
 - ❖ на организацию совместной работы учащихся и учителей.
8. Автоматизация отдельных библиотечных процессов. Функционирование АБИС«Mark CQL».
9. Систематическое обновление сайта ИБЦ.

Тезаурус

РФ - Российская Федерация

ФЗ - Федеральный закон

СанПиНы - санитарные правила и нормы

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

УУД - универсальные учебные действия

ОУ - Образовательное учреждение

МБОУ - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

ИБЦ – информационно-библиотечный центр

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ЦОР - цифровые образовательные ресурсы

ИОС - информационная образовательная система

ЭОР - электронные образовательные ресурсы.