

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия «Планета Детства»
_____ Е.В.Шинкоренко
(приказ от «30» августа 2023г. №230)

**План работы
информационно-библиотечного центра
МБОУ «Гимназия «Планета Детства»
на 2023-2024 учебный год**

Информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ) является структурным подразделением гимназии, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

ИБЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, приказами управления образования и молодёжной политики Алтайского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом гимназии, Положением об информационно-библиотечном центре, утверждённым директором МБОУ «Гимназия «Планета Детства».

Основные цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания

учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в ИБЦ.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции ИБЦ:

1. Аккумулирующая – ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – ИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – ИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

I. Формирование фонда ИБЦ.

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	Май-июнь Август-сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств); 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год; 3. Формирование общешкольного бланка заказа учебников и учебных пособий на основании плана приобретения учебников в соответствии ФПУ 2022 года с учетом имеющихся фондов учебников в муниципальном обменно-резервном фонде, замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; 4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	Январь- август
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, Апрель
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
8	Составить УМК на 2024-2025 учебный год	Июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Формирование фонда ИБЦ традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
5	Выдача документов пользователям ИБЦ	Постоянно
6	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно в течение года

7	<p>3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</p> <p>Работа по сохранности фонда:</p> <p>1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.</p> <p>2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.</p> <p>3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.</p> <p>4. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.</p> <p>5. Систематический контроль над своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.</p>	Постоянно в течение года
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
10	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для обучающихся); - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	Постоянно
11	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ИБЦ	На каникулах

II. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Постоянно
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной школы с применением новых информационных технологий	В течение года
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным дням и праздникам	По заявкам
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года
6	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся	В течение года

III. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
6	Провести анкетирование учащихся 5 классов «Какой я читатель?»	Январь
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах ИБЦ	В течение года
Работа с активом ИБЦ		
1	Создать актив ИБЦ	Октябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года
3	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	Октябрь Апрель

IV. Массовая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Выставочная деятельность	
	Тематические выставки книг и журналов: <ul style="list-style-type: none"> • Ты и твоё право • Калейдоскоп журналов • Справочное царство – мудрое государство • Добрых сказок волшебство • Книги эти обо всём на свете • Я мир открываю с книжной страницы • Мир наук в школьном портфеле 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • Книги, которые знают все • Добрый мир любимых книг • Энциклопедии, словари, справочники • Территория безопасного Интернета • В мире профессий: <ul style="list-style-type: none"> - Профессия – учитель - Медицинские профессии - Профессия – военный 	
	Ежемесячные выставки к знаменательным датам	
1	Малая Родина – большая любовь (ко Дню рождения города Рубцовска)	Сентябрь
2	7 сентября - 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта	Сентябрь
3	9 сентября - 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918- 2000), поэта, переводчика	Сентябрь
4	13 сентября - 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), Героя Советского Союза	Сентябрь
5	8 октября - 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского публициста, поэта	Октябрь
6	9 ноября – 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), классика русской литературы	Ноябрь
7	30 ноября - 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), писателя (по некоторым источникам - 1 декабря 1913 года)	Ноябрь
8	5 декабря - 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), поэта	Декабрь
9	«Мир без насилия», «Литература и искусство народов России»	Январь
10	22 января - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	Январь
11	11 февраля - 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	Февраль
12	1 марта - 460 лет со дня издания первой печатной книги «Апостол» Ивана Фёдорова (1564г.)	Март
13	2 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	Март
14	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Апрель
15	1 мая - 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	Май
16	Народ и армия в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.; Наука, искусство и культура страны в 1941–1945 гг.; Тяжелые дороги войны	Май
	Уроки информационной культуры	
1.	Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели (1 кл)	Октябрь
2.	Выбор книги в библиотеке (2кл)	Ноябрь
3.	Строение книги (3кл)	Декабрь

4.	Работа с орфографическим словарем. Работа с толковым словарем. Справочно-поисковый аппарат книги (4 кл)	Январь-февраль
5.	История возникновения книги. История библиотек (5 кл)	Март
	Массовые мероприятия	
1.	Конкурс чтецов «Тютчев – певец природы» к 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева (1-4 кл.)	Ноябрь
2.	Акция «Библиотеке наша помощь» (5-9 кл.)	4-8 декабря
3.	Интерактивный онлайн-квест «С книгой в Новый год» (3-4 кл.)	Декабрь-январь (зимние каникулы)
4.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (библиотечный час) 5-7 классы	22 января
5.	Слайд-беседа к130-летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (2-3 кл.)	Февраль
6.	Неделя детской и юношеской книги - 2024. Конкурс презентаций «Моя любимая книга» (5 кл) Конкурс рисунков «Герои добрых книг» (1-5 кл)	Март-апрель
7.	Акция «Подари книгу библиотеке» (1-4 кл.)	Апрель
8.	Библиотечный урок «Мир на грани» (5-9 кл.) (антинаркотическая акция) Профилактика девиантного поведения	В течение года
9.	Громкие чтения, литературные конкурсы, игры, викторины	В течение года

V. Реклама ИБЦ.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года
3	Проведение экскурсий в ИБЦ	Сентябрь
4	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях	В течение года
5	Обновлять информацию о работе ИБЦ на школьном сайте	В течение года

VI. Повышение квалификации.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	В течение года
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none">• Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации	
5	Паспортизация ИБЦ	Август

Педагог-библиотекарь _____ Чура Л.А.