

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»  
Г. РУБЦОВСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от « 30 » 08 2024

№ 241

**Об утверждении дорожной карты по достижению показателей аккредитационного мониторинга**

На основании результатов аккредитационного мониторинга с целью повышения показателей в МБОУ «Гимназия «Планета Детства»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по достижению показателей аккредитационного мониторинга (Приложение № 1).
2. Системному администратору Кабаченко В.Н. разместить на сайте вышеуказанную дорожную карту.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.

Шинкоренко

Приложение к приказу  
директора МБОУ  
Гимназия «Планета  
Детства»  
от 30\_08.2024 № 241

**Дорожная карта (план мероприятий) по улучшению показателей  
аккредитационного мониторинга на 2024-2025 годы**

<b>VV п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август 2024	Директор Е.В. Шинкоренко
2.	Участие в совещании по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга.	Сентябрь	Директор Е.В. Шинкоренко
3.	<b>Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>		
3.1.	<b><i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i></b>		
3.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 01.09.2024	Заместитель директора по УР, системный администратор
3.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно — образовательной среде на официальном сайте гимназии	До 01.09.2024	Директор Е.В. Шинкоренко
3.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 01.09.2024	Заместитель директора по УР, системный администратор
3.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Заместитель директора по УР, системный администратор

3.1.5.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Администрация гимназии
3.1.6.	Размещение на официальном сайте гимназии учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 05.09.2024	Администрация гимназии
3.2.	<b><i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i></b>		
3.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	Заместители директора по УР
3.2.2.	Обеспечение участия обучающихся 4-8 и 10 классов во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком ВПР	Заместители директора по УР
3.3.	<b><i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i></b>		
3.3.1.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения	до 01.09.2024	Заместитель директора по НМР
3.3.2.	Контроль за соблюдением плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Заместитель директора по НМР
3.4.	<b><i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования</i></b>		
3.4.1.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников гимназии	до 01.09.2024	Заместитель директора по НМР
3.4.2.	Контроль за соблюдением плана повышения квалификации педагогических работников гимназии.	В течение года	Заместитель директора по НМР

3.5.	<i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i>		
3.5.1.	Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Заместитель директора по УР
3.5.2	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки учащихся 9-11 классов (на основе учета результатов экзаменов, мониторинга учебных достижений обучающихся)	сентябрь 2024	Заместитель директора по УР
3.5.3	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся «группы риска» по итогам 1 четверти	ноябрь 2024	Заместитель директора по УР
3.5.4	Организация подготовки по предметам, выбранным выпускниками для государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УР
3.5.5	Оценка эффективности работы учителя- предметника по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
3.5.6	Участие педагогов - предметников в вебинарах, семинарах, МО по подготовке и проведению ГИА выпускников 9-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР
3.5.7	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта по качественной подготовке обучающихся к ГИА на школьных методических объединениях	В течение года	Руководители ШМО. Заместитель директора по УР
3.5.8	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	учителя - предметники, Заместитель директора по УР

3.5.9	Проведение входных и полугодовых контрольных работ с целью определения уровня подготовки к ГИА -9, 11.	3 неделя сентября, 3 неделя декабря	учителя - предметники, Заместитель директора по УР
3.5.10	Организация индивидуальной работы с родителями слабоуспевающих учащихся для разработки конкретных действий по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Классные руководители. Заместитель директора по УР
3.5.11	Организация и проведение информационно разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, ОГЭ и родителями (законными представителями) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители. Заместитель директора по УР
3.5.12	Консультации по вопросам выбора предметов для ГИА	сентябрь - февраль	учителя - предметники, Заместитель директора по УР

