

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200812380 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2022 за ГРН 2222200242680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение

к постановлению Администрации
города Рубцовска Алтайского края
от 24.05.2022 № 1469

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Планета Детства»
города Рубцовска Алтайского края

г. Рубцовск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, которая создана без ограничения срока действия.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Планета Детства» города Рубцовска Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия «Планета Детства».

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 658200, Алтайский край, город Рубцовск, пер. Делегатский, 1.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

1 корпус - 658200, Алтайский край, город Рубцовск, переулок Делегатский, 1 (детский сад);

2 корпус - 658200, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Рубцовский, 15а;

3 корпус - 658210, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 187;

4 корпус - 658225, Алтайский край, город Рубцовск, улица Сельмашская, 38в.

1.6. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение - детский сад «Планета Детства», действующее на основании Положения о структурном подразделении, утвержденном приказом директора Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края в лице Администрации города Рубцовска Алтайского края, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение входит в систему образования города Рубцовска. Координацию деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования» города Рубцовска (далее – Управление).

1.9. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в

области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

2. Предмет, цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация основных общеобразовательных программ - дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) присмотр и уход за детьми;

3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;

4) организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех воспитанников и обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей по адаптированным общеобразовательным программам;

5) организация летнего отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, экспериментальную, инновационную деятельность, деятельность в

сфере охраны здоровья граждан.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Учреждением самостоятельно.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города Рубцовска).

2.12. Стоимость платных образовательных услуг экономически обосновывается, согласуется с Управлением и утверждается постановлением Учредителя.

Доход от платных образовательных услуг направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), развитие и совершенствование Учреждения.

2.13. Учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

1) реализовывать программы учебных дисциплин, за исключением учебных дисциплин, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

2) создавать группы продленного дня;

3) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, за исключением дополнительных общеразвивающих программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

1) проводить обучающие семинары по направлениям деятельности Учреждения;

2) организовывать и проводить мероприятия: конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, ярмарки, выставки, культурно–массовые и иные мероприятия с педагогами и обучающимися других учебных заведений;

3) разрабатывать, тиражировать, реализовывать учебные, методические, справочные, дидактические материалы и средства;

4) предоставлять услуги, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

5) сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов, с разрешения Учредителя;

6) оказывать методические, консультативные услуги;

7) оказывать услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность учреждения

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В дошкольном образовании образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), осуществляемое за счет средств физических и/или юридических лиц, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение.

3.6. Изданию приказа о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников, формируемая приказом по Учреждению.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми воспитанниками без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, т. е. с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора Учреждения с указанными организациями.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск». Учреждение предоставляет безвозмездно краевому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Рубцовск (далее – бюджет города Рубцовска) осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем.

3.15. Общее образование может быть получено и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.18. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.19. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.22. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися Учреждения, так и в отдельных классах, группах.

3.23. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.24. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.25. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.28. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законодательством.

3.29. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам производится в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закрепленной за учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом Учредителя.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем вакантных мест.

3.30. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.31. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.32. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Основные академические права обучающихся Учреждения:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности;

10) воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

11) выбор общеобразовательного Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

12) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

13) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

14) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

18) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

20) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

21) предоставление мер обучающимся социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов самоуправления;

22) обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе;

23) обучающиеся, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся Учреждения;

24) обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс.

25) обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

26) обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

27) обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

28) иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

б) иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность обучающихся:

1) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

3) порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Основные академические права и свободы педагогических работников Учреждения:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

8) право на бесплатное пользование методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения, преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

1) внесение предложений по совершенствованию работы и техническому обслуживанию Учреждения;

2) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5) защиту своих трудовых прав, не запрещенными законом способами;

6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.12. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

2) добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) исполнять приказы, распоряжения и поручения директора школы;

5) обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

6) постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

7) незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

4.13. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов по Учреждению и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или

административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Иные права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

7) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

8) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (в случае оказания платных образовательных услуг).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю, Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем и Управлением и программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставом:

1) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и Управлением;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах;

3) заключать муниципальные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) с разрешения органов местного самоуправления сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

7) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

9) другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.19. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Управлением и Учредителем муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- 3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- 4) вести статистическую отчетность;
- 5) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Управлением и Учредителем;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) обеспечить охрану здоровья обучающихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников
- 8) обеспечить расписание занятий в Учреждении и предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- 9) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;
- 10) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 11) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя, плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 3) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 5) средства спонсоров, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за ним на праве оперативного управления недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе передавать в аренду имущество без согласия Учредителя.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета города Рубцовска, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

движимое имущество учитываемое на балансовых счетах учреждения независимо от стоимости, которое отнесено к основным фондам под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2-330.23.44.12, 330.25.91.11-330.25.92.12, 330.31.01.1-330.31.09.11) общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.;

иное движимое имущество, которое учитывается на балансовых счетах учреждения, и балансовая стоимость которого составляет 50 тысяч рублей и более;

движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном Администрацией города Рубцовска Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Рубцовска на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Рубцовска на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

5.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее

минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительным полномочиям Учредителя относятся следующие вопросы:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами;

9) выдача разрешений на сдачу в аренду и безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества с учетом требований федерального, краевого законодательства, нормативных правовых актов местного самоуправления;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

11) согласование крупных сделок;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

16) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;

17) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. К полномочиям Управления относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

2) заключение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Управлением.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет и Управляющий Совет Учреждения.

6.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам

управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается и действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.7. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

2) утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

3) формирование контингента обучающихся;

4) годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

5) утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

6) заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

7) заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; прием на работу, перемещение и увольнение работников;

8) определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего Совета Учреждения) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

10) заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

11) управление на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

12) принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

10) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

12) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

13) совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами города Рубцовска;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

15) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем.

6.10. Директор имеет право на:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

2) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

б) иные должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Управлением.

6.11. Директор Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

6.12. Должностные права, обязанности и ответственность руководителя структурного подразделения Учреждением определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой директором.

6.13. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении. Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости или по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

6.14. К компетенции общего собрания работников относятся:

1) выборы представителей работников Учреждения в Управляющем Совете; отзыв ранее избранных представителей;

2) выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3) определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

5) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников;

б) принимает (согласует) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор,

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.15. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ;

2) рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;

4) принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года

5) принятие решений об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

6) принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

7) представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования;

8) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

9) рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера

10) принятие решений об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

11) согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.

12) принятие решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним; о награждении обучающихся, в том числе медалью «За успехи в учении»;

13) рассмотрение и принятие (согласование) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.18. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию директора Учреждением, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

6.19. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

6.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

6.21. Управляющий Совет является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, в состав которого входят обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

6.22. Количественный состав Управляющего Совета составляет не более 15 членов, в том числе: директор Учреждения, один представитель Учредителя, от трех до шести представителей родителей (законных представителей) обучающихся; от трех до пяти представителей работников Учреждения, два представителя от старшеклассников.

6.23. Формирование персонального состава Управляющего Совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Представители родителей (законных представителей), избираются на общешкольном родительском собрании. Представители обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников по одному представителю от параллели десятых и одиннадцатых классов. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников. Представителем администрации Учреждения в Управляющем Совете является директор Учреждением, который входит в состав Управляющего Совета по

должности. Представитель Учредителя назначается нормативным актом Учредителя. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года.

6.24. Управляющий Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего Совета, представляющих работников Учреждения.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего Совета в основном составе. На первом заседании Управляющего Совета избираются председатель Управляющего Совета и его заместитель. Директор Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

6.25. К компетенции Управляющего Совета относятся:

1) принятие решения об утверждении по согласованию с Управлением и Учредителем программы развития Учреждения;

2) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

4) рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5) формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

6) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

7) утверждение кандидатур родителей (законных представителей), представляющих родительскую общественность в иных коллегиальных органах управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях;

8) рассмотрение и принятие (согласование) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения.

6.26. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право:

1) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

3) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.27. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

6.28. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

6.29. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего Совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим Советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Принятые Управляющим Советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений в Учреждении и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

6.30. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Решения Управляющего Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему Совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

6.31. В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, соответствующие уставным целям, деятельность которых регламентируется локальными актами.

6.32. Коллегиальные органы управления, определенные Уставом Учреждения, не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Учредителя.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, распоряжения директора Учреждения, коллективный договор, положения, инструкции, правила.

Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, принимаются в виде решений, которые могут принимать любую форму, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения, в состав которых входят представители обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с общим собранием работников Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется

согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.